

## Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE, MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EE6D655-D051-485B-92B8-B6C2C6F30A88

Serie: 8EE6D655 Número de DTE: 3494987867

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 14:37:31

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 14:37:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-115, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-224	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

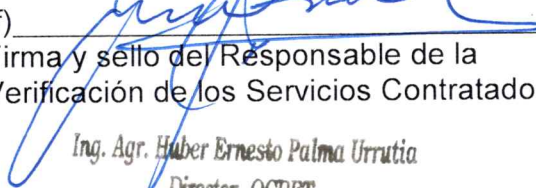
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EE6D655, número de DTE 3494987867 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Jonathan Steve Mac-Donald Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-115 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)   
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz  
DPI: 3002 94522 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-115
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar: seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100</b>		Q.6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

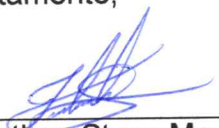
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de documentación que ingresa a Almacén.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de la documentación que ingresa a Almacén, ingresando la información de los documentos en el sistema correspondiente para asegurar un registro preciso y actualizado de toda la documentación almacenada, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en registrar y actualizar las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que ingresan a Almacén	Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que ingresan a Almacén. Ingresando y actualizando la información de estas formas en el sistema, asegurando que se mantengan correctas y al día para cumplir con los requisitos establecidos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos en hoja de trabajo sobre solicitudes de pedido	Se brindó apoyo técnico en la recopilación y digitación de datos en hojas de trabajo sobre solicitudes de pedido, recopilando la información relevante de las solicitudes introduciéndola en las hojas de trabajo, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado




4) <b>Servicios técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información de Almacén</b>	Se brindó apoyo técnico en la orientación a los usuarios que solicitaban información de Almacén, apoyando a los usuarios sobre cómo obtener la información necesaria y proporcionarles los detalles correctos sobre el estado y la disponibilidad de los artículos en Almacén, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la organización y etiquetado de inventarios en Almacén, clasificando y etiquetando los artículos según su tipo y ubicación, asegurando que todos los productos estuvieran claramente identificados y fueran fácilmente localizables para mejorar la eficiencia en la gestión del inventario, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

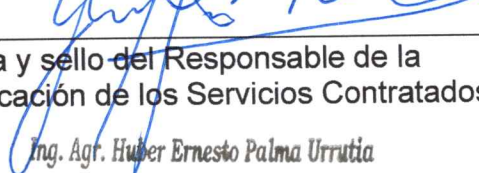
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jonathan Steve Mac-Donald Cruz  
 DPI: 3002 94522 0101  
 Celular: 4562-2923

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Hernández  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRE

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

